

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL AMB CARÀCTER INDEFINIT I PER PROMOCIÓ INTERNA DE TÈCNIC AUXILIAR DE JARDINERIA A LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés de selecció per promoció interna per cobrir un lloc de treball de TÈCNIC AUXILIAR DE JARDINERIA de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte indefinit (Es formalitzarà amb un annex al contracte indefinit actual)
 - Jornada: Complerta (40 hores/set)
 - Horari: de dilluns a divendres de 7 a 15 hores, però puntualment per necessitats productives es pot treballar tardes, caps de setmana i festius, amb els descansos que s'estableixen legalment.
- Classificació del lloc de treball: Oficial de 2^a
Retribució anual bruta: 18.742,78 € (14 pagues)

2. Descripció funcional del lloc de treball

El TÈCNIC AUXILIAR DE JARDINERIA és la persona responsable d'atendre i complir les instruccions de treball del cap de producció o responsable directe (desbrossar, segar, podar, retallar,...), executant totes les tasques assignades i vetllant per les persones al seu càrrec, organitzant les feines de cada persona a la vegada que ofereix el suport individual ajustat a cada una.

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar d'un contracte indefinit a l'empresa

- f) Disposar de formació de Cicle Formatiu de Grau mitja de jardineria o similar.
- g) Disposar d'experiència demostrada en tasques de jardineria com a especialista de 1^a durant 3 anys i portant personal a càrrec, dintre de FABM.
- h) Carnet de conduir
- i) Disposar de formació acreditada en motoserres, treballs en alçades i PEMP.
- j) Disposar de formació acreditada en el manteniment de vehicle tractor agrícola Agrokid.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en alguna de les vacants d'aquesta convocatòria de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "CONVOCATÒRIA PROMOCIÓ INTERNA TÈCNIC AUXILIAR JARDINERIA", en el termini de 3 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, a altres ens locals i entitats especialitzades. El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 03 de maig del 2025 a les 14.00 hores.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Qualsevol document que es pugui tenir en compte per valorar la candidatura a aquesta convocatòria i que no disposi l'empresa

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la selecció de les persones interessades en ocupar el lloc de treball ofert, l'avaluació dels candidats i informació sobre la convocatòria. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà la llista definitiva amb proposta de candidat. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: www.fundaciobaixmontseny.cat.

7. Fases del procés de selecció

- Valoració de mèrits amb el següent barem:
 - Experiència laboral acreditada com a especialista de 1^a (màxim 10 punts):
 - Per cada mes treballat en tasques de jardineria dintre de l'empresa: 0.3 punts

- Formació acreditada(màxim 5 punts):
 - CFGs (vinculats a jardineria): 2 punts
 - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
 - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.

8. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- ☐ Presidenta: Responsable de RRHH de FABM
- ☐ Vocal: Treballadora Social de FABM
- ☐ Secretaria: Cap de secció en funcions de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent.

9. Qualificació, llistat de persones aprovades i presentació de documents.

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció (després de la valoració de mèrits i prova pràctica) servirà per determinar la inclusió i l'ordre de els/les aspirants en la proposta d'ocupació de la vacant.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció d'aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació, i l'eleva a la Cap d'Administració General i Direcció de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords d'ocupació del càrrec.

10. Contractació

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura de l'annex al contracte.

11. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 30 d'abril de 2025
 Teresa Ros Redondo
 Cap d'Administració General de FABM