

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA**

---

### **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR DE JARDINERIA DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball d'AUXILIAR DE JARDINERIA de Fundació Acció Baix Montseny, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte temporal
- Jornada: Complerta ( 37.5 hores/set)
- Horari: de dilluns a diumenge de matins o tardes. L'horari es concretarà en funció de les feines a desenvolupar.
- Classificació del lloc de treball: Especialista
- Retribució anual bruta : 15.876 € (14 pagues) Segons conveni

Quan hi hagin ofertes per aquests llocs de treball, accediran les persones valorades en aquesta convocatòria i segons l'ordre de puntuació.

#### **2. Descripció funcional del lloc de treball**

L' AUXILIAR DE JARDINERIA és la persona responsable d'organitzar i executar el treball propi i el del seu equip, si s'escau, en funció del servei designat seguint les instruccions del seu responsable immediat. Les seves funcions són:

- Iniciar i finalitzar les tasques designades pel responsable directe en càrrec.
- Realitzar les tasques segons les especificacions tècniques que se li comuniquin.
- Organitzar-se i planificar la pròpia feina, coordinant-se si s'escau amb d'altres companys/es.
- Recolzar equips de treball, seguint les instruccions del superior en càrrec.
- Portar maquinària específica del servei que realitza, seguint les directrius marcades a nivell de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa general de la empresa i amb la específica del lloc de treball en matèria de riscos laborals.

#### **3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Disposar de formació acreditada en jardineria
- f) Disposar d'experiència demostrada en tasques de jardineria durant 6 mesos com a mínim
- g) Carnet de conduir
- h) Disposar de certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).
- i) Disposar d'una situació laboral prèvia que no suposi l'exclusió de les bonificacions previstes en la legislació vigent.

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

#### **4. Presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball d'Auxiliar de jardineria de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat) mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "BORSA DE TREBALL AUXILIAR JARDINERIA", a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny i altres ens locals i entitats especialitzades.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Fotocòpia de títols formatius.
- ✓ Fotocòpia del carnet de conduir
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Fotocòpia reconeixement de discapacitat

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

#### **5. Protecció de dades personals**

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball d'AUXILIAR DE JARDINERIA. La legitimitat del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

## 6. Fases del procés de selecció

- **Valoració de mèrits** amb el següent barem:
  - Experiència laboral acreditada(màxim 10 punts):
    - Per cada mes treballat en tasques de jardineria : 0.2 punts
    - Per cada mes treballat en tasques de jardineria en entorns de CET : 0.4 punts
  - Formació acreditada(màxim 5 punts):
    - CFGS vinculats a la jardineria: 3 punt
    - CFGM vinculats a la jardineria: 2 punts
    - Certificat de professionalitat i/o PFI vinculats a la jardineria: 1 punt
    - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.5 punts
    - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.2 punts.
- **Entrevista personal:** L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents( màxim 2 punts):

  - \*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 1 punt
  - \*Actitud i motivació vers el lloc de treball: 1 punt

## 7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Cap de producció de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

## 8. Ordenació dels candidats/es.

Les persones que accedeixen a la borsa durant l'any 2024 i en anys posteriors, s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants, a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre. En cas d'empat, tindran prioritat les persones que estiguin en situació de risc d'exclusió social. Els candidats/es que renunciïn a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé, poden renunciar a formar part de la borsa de treball.

## **9. Contractació**

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura del contracte.

Un cop feta la comunicació , es donarà un termini màxim de 15 dies perquè la persona seleccionada pugui ocupar el seu lloc de treball. Les persones que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc de treball en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

## **11. Recursos**

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 02 d'abril de 2024  
Teresa Ros Redondo  
Cap d'Administració General de FABM