

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE VENDES, DE LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY AMB CARÀCTER TEMPORAL A LA FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de TÈCNIC/A DE VENDES de Fundació Acció Baix Montseny de Sant Celoni, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Substitució baixa
- Jornada: Complerta (37.5 hores/set)
- Horari: de dimecres a diumenge de 7.00 a 14.45 hores amb possibilitat d'adaptació horària per temes organitzatius del servei i per atendre fires. La jornada pot variar incloent dilluns i dimarts, respectant horari setmanal i descansos.
- Classificació del lloc de treball: Especialista de 1^a
- Retribució anual bruta : 15.563.66 € (14 pagues)

2. Descripció funcional del lloc de treball

Les funcions del/la TÈCNIC/A DE VENDES: Organitzar i planificar el punt de venda (parada mercat 2a mà). Coordinar i supervisar directament el seu equip de treball. Atendre les necessitats del personal en el lloc de treball. Orientar i formar el seu equip de treball en matèria de vendes i atenció al públic. Donar una bona atenció als clients. Tenir cura de la recepció, conservació, transport i venda del material a vendre. Posar preus al material, sota la supervisió del seu responsable directe. Fer el control de caixa i dels documents de control de la recaptació diària. Complir amb la normativa general de l'empresa i amb la específica del lloc de treball en matèria de riscos laborals.

La persona estarà sota la supervisió del responsable del servei.

3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits genèrics següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Disposar d'experiència acreditada en tasques de vendes
- f) Graduat en ESO o graduat escolar.
- g) Carnet de conduir
- h) Certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% d'especials dificultats (paràlisi cerebral, trastorn de salut mental, discapacitat intel·lectual, incloses les persones amb el trastorn de l'espectre de l'autisme, així com persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 65%).

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en alguna de les vacants d'aquesta convocatòria de TÈCNIC/A DE VENDES de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte "CONVOCATÒRIA TÈCNIC/A DE VENDES", en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, a altres ens locals i entitats especialitzades. El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 13 d'octubre del 2023 a les 14.00 hores.

Amb el CV s'acompanyarà:

- ✓ Còpia del DNI o document identificatiu equivalent
- ✓ Còpia del carnet de conduir
- ✓ Vida laboral de la Seguretat Social
- ✓ Còpies dels títols o certificats de formació
- ✓ Fotocòpia del certificat de discapacitat

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar l'oferta de treball de TÈCNIC/A DE VENDES. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses per a cada vacant. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present

procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: www.fundaciobaixmontseny.cat.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a info@fundaciobaixmontseny.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 2 dies naturals establert no es presenten al·legacions.

7. Fases del procés de selecció

- Valoració de mèrits amb el següent barem:
 - Experiència laboral acreditada (màxim 10 punts):
 - Per cada mes treballat en tasques de venda i atenció al públic: 0.2 punts
 - Per cada mes treballat en tasques de venda i atenció al públic en mercats ambulants: 0.5 punts
 - Formació acreditada (màxim 5 punts):
 - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball (administratiu, vendes ...): 0.5 punts
 - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball (administratiu, vendes ...): 0.2 punts.
- Entrevista personal: L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin a cada lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

Només es passarà a fer entrevistes a les 5 persones amb major puntuació en la valoració de mèrits.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents(màxim 2 punts):

 - *Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 1 punt
 - *Actitud i motivació vers el lloc de treball: 1 punt

8. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Treballadora social de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM FABM
- Secretaria: Responsable de RRHH de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de 2 dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

9. Qualificació, llistat de persones aprovades i presentació de documents.

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, que haurà de ser mínim de tres punts.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció (després de la valoració de mèrits, entrevista personal i prova pràctica) servirà per determinar la inclusió i l'ordre de els/les aspirants en la proposta d'ocupació de les vacants.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

Acabada la selecció d' aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació, i l'eleva a la Cap d'Administració General i Direcció de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords d'ocupació del càrrec.

10. Contractació

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al nou lloc de treball i la signatura del contracte.

Les persones seleccionades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc de treball en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

11. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 3 d'Octubre de 2023
Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM