

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANS DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY.

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases regulen el procés de selecció per la cobertura amb caràcter indefinit del lloc de treball de RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANS de Fundació Acció Baix Montseny, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Indefinit
- Jornada: Parcial (20 hores/set)
- Horari: flexible, a negociar (horari matins)
- Classificació del lloc de treball: Cap de personal
- Retribució anual bruta : 12.696,11 € bruts anuals per mitja jornada (14 pagues), revisable als 6 mesos segons vàlua.

2.Descripció funcional del lloc de treball

Són funcions de la persona Responsable de Recursos Humans les següents:

- Fer recerca i selecció de personal.
- Elaboració dels perfils de treball.
- Elaboració nòmimes i contractes.
- Elaboració i gestió de calendaris(vacances, dies personals, permisos, altes i baixes,...) coordinant-se amb l'àrea productiva.
- Intervenir en situacions d'incidències del personal.
- Atendre demandes de la plantilla respecte la seva relació contractual.
- Elaborar i planificar la formació i vetllar per la promoció del personal.
- Complir amb la normativa general de la empresa i amb la específica del lloc de treball en matèria de riscos laborals.
- Gestió i seguiment del Pla d'Igualtat .

3. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà i català.

b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

- d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- e) Estar en possessió de la titulació requerida: Grau en Relacions Laborals o Dret
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- f) Disposar d'experiència demostrada en tasques de Responsable de Recursos Humans durant 1 any com a mínim
- g) Carnet de conduir

Aquests requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la incorporació a la plaça.

4. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball de **Responsable de Recursos Humans** de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web www.fundaciobaixmontseny.cat mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte, oferta **Responsable Recursos Humans**, a presentar en el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny: www.fundaciobaixmontseny.cat, a altres ens locals i entitats especialitzades. El termini de presentació de candidatures finalitzarà el dia 15 de juny del 2023 a les 14.00 hores.

Amb el CV s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- Vida laboral de la Seguretat Social
- Titulació en Relacions Laborals o Dret
- Altres certificats de formació que acreditin mèrits (màsters, postgraus,....)
- Carnet de conduir.

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

5. Protecció de dades personals

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació, seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball de Responsable de Recursos humans. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones. Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els/les aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: www.fundaciobaixmontseny.cat.

6. Llista de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació de documentació, la Fundació dictarà una resolució per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La indicada resolució així com els actes i anuncis successius derivats del present procediment selectiu es publicarà a la pàgina web de la Fundació: www.fundaciobaixmontseny.cat.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar des del dia següent de la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant correu a info@fundaciobaixmontseny.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament del procés, la composició de l'òrgan de selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si s'escau.

Un cop transcorregut el termini anterior i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 2 dies naturals establert no es presenten al·legacions.

7. Òrgan de selecció

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Cap d'Administració General i Direcció
- Secretaria: Responsable de Recursos Humans de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent.

Els membres del Tribunal actuaran amb veu i vot.

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

La composició de l'òrgan de selecció haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres

8. Fases del procés de selecció

A. Valoració de la trajectòria professional basada en un anàlisi curricular de conformitat amb el següent barem:

- Experiència professional acreditada (màxim 10 punts):
 - Per cada mes treballat realitzant tasques assimilables a les del lloc de treball: 0.2 punts
 - Per cada mes treballat realitzant tasques assimilables a les del lloc de treball en entorns de CET : 0.4 punts
 - Per cada mes treballat realitzant tasques assimilables a les del lloc de treball a l'Administració Pública : 0.6 punts

- Formació acreditada (màxim 5 punts)
 - Màsters, Postgraus o cursos de més de 600 hores vinculat amb les tasques a desenvolupar: 2 punts (Màster), 1 punt per la resta de formació.
 - Segona llicenciatura, diplomatura i/o grau vinculat al lloc de treball i no inclosa als requisits d'accés: 1 punt per cada una
 - Coneixement i domini de programes de gestió de nòmines: 1 punt
 - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball : 0.50 punts
 - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball: 0.25 punts.

B. Entrevista personal

L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents(màxim 3 punts):

*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 1 punt

*Actitud i motivació vers el lloc de treball :1 punt

*Capacitat de transmissió i/o comunicació verbal i no verbal: 1 punt

9. Qualificació, Llistat de persones aprovades i presentació de documents.

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent.

La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta d'ocupació de les vacants que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació en l'experiència professional i formació complementària per aquest ordre.

En cas d'empat, es donarà prioritat a persones amb certificat de discapacitat

Acabada la selecció de les persones aspirants, l'òrgan de selecció farà pública la relació d'aprovats/des per ordre de puntuació, i l'elevarà a la Cap d'Administració General i Direcció de la Fundació a efectes que l'òrgan competent adopti els acords d'ocupació del càrrec.

10.Contractació

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació al lloc de treball de Responsable de Recursos Humans i la signatura del contracte.

Les persones seleccionades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al nou lloc en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

11. Recursos

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Sant Celoni, 31 de maig de 2023

Teresa Ros Redondo
Cap d'Administració General de FABM