



## **BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA OBERTA PER FORMAR PART DE LA BORSA DE TREBALL D'OFICIAL DE JARDINERIA DE FUNDACIÓ ACCIÓ BAIX MONTSENY.**

### **1. Objecte de la convocatòria**

Aquestes bases regulen la provisió de candidatures per formar part de la borsa de treball d'**OFICIAL DE JARDINERIA** de Fundació Acció Baix Montseny.

Quan hi hagin ofertes per aquest lloc de treball, accediran les persones valorades en aquesta convocatòria i segons l'ordre de puntuació.

### **2.Descripció funcional del lloc de treball**

Les funcions d'Oficial de jardineria : Realitzar i planificar tasques de jardineria segons les instruccions tècniques del responsable productiu, portant al seu càrrec un equip de persones amb discapacitat d'especials dificultats.

### **3. Requisits de les persones aspirants, a complir en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Els/les aspirants estrangers/es han d'acreditar la seva nacionalitat i un coneixement adequat del castellà i català.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

e) Disposar d'experiència demostrada en tasques d'OFICIAL DE JARDINERIA i/o FORESTAL durant 1 any com a mínim, i/o formació equivalent demostrada ( Cicle formatiu de Grau Mitjà, Certificació d'acreditació de competències de jardineria i/o forestal)

f) Carnet de conduir

### **4.Presentació de sol·licituds**

Les persones que desitgin prendre part de la borsa de treball d'**Oficial de jardineria** de Fundació Acció Baix Montseny, han de fer-ho presentant el seu CV i la resta de documentació a través de la pàgina web [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat) mitjançant l'apartat ENVIAR CV, indicant a l'assumpte, BORSA DE TREBALL OFICIAL DE JARDINERIA a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web de la Fundació Acció Baix Montseny i a altres ens locals i entitats especialitzades.

S'acceptarà la entrega de documentació a les mateixes instal·lacions de la Fundació amb cita prèvia concertada( trucant al telf: 938672138).

Amb el CV s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent
- Vida laboral de la Seguretat Social i contractes de treball.
- Certificats de formació
- Certificat de discapacitat, si s'escau
- Carnet de conduir.

Es considera que les persones que presentin documentació per a participar en la present convocatòria donen el seu consentiment per a que la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que derivin de la mateixa.

### **5. Òrgan de selecció**

L'òrgan de selecció el composaran els/les següents membres:

- Presidenta: Responsable de producció de FABM
- Secretaria: Responsable de recursos humans de FABM
- Vocal: Psicòleg de FABM

L'òrgan de selecció de FABM comprovarà la documentació justificativa aportada pels candidats/es, assignant-li la puntuació corresponent, concedint un termini de tres dies hàbils per a esmenar o per a possibles reclamacions.

### **6. Fases del procés de selecció**

**A.** Valoració de mèrits amb el següent barem:

- Experiència laboral acreditada(màxim 10 punts):
  - Per cada mes treballat en Centres Especials de Treball fent tasques d'Oficial de Jardineria: 0.5 punts
  - Per cada mes treballat en tasques d'Oficial de jardineria en altres entorns: 0.2 punts
- Formació acreditada(màxim 5 punts)
  - Cursos de CFGM o CFGS, o superiors, vinculats al lloc de treball: 1 punt (CFGM) 2 punts(CFGS, o formació superior).
  - Cursos de durada igual o superior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball ( motoserres, treballs en alçada, plataformes elevadores, reg, grimpada, poda i tala): 0.5 punts
  - Cursos de durada inferior a 20 hores, assimilables a les tasques del lloc de treball ( motoserres, treballs en alçada, plataformes elevadores, reg grimpada, poda i tala): 0.2 punts.
- Certificat de discapacitat compatible amb el lloc de treball: 1 punt .

**B.** Entrevista personal

L'òrgan de selecció mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

L'entrevista es valorarà d'acord amb els ítems següents( màxim 4 punts):

\*Coneixements, habilitats i capacitats necessàries per desenvolupar el lloc de treball: 2 punts

\*Actitud i motivació vers el lloc de treball :2 punts

### **7. Protecció de dades personals**

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant l'aportació de documentació ,seran tractades per la Fundació Acció Baix Montseny com a Responsable del Tractament. La finalitat del tractament serà gestionar la borsa de treball d'Auxiliars de neteja. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada i en compliment de missió d'interès públic. Les dades no es comunicaran a terceres persones.

Durant el procés es podran publicar dades identificatives dels participants si així ho preveuen les bases de la convocatòria. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació a la Direcció de la Fundació Acció Baix Montseny (C/ Rec del Molí, 27 Nau 6, 08470 Sant Celoni). Podran consultar informació de la nostra política de protecció de dades a: [www.fundaciobaixmontseny.cat](http://www.fundaciobaixmontseny.cat).

### **8. Ordenació dels candidats**

Les persones que accedeixen a la borsa durant l'any 2021 , s'ordenen en funció de la puntuació obtinguda al procés de selecció i s'elabora la llista baremada, fins a la data de provisió de vacants, a la que s'accedirà per aquest ordre de puntuació.

Els candidats que renunciïn a accedir a una vacant, passaran automàticament a posar-se darrera de la següent persona amb més puntuació, o bé ,poden renunciar a formar part de la borsa de treball.

Aquelles persones que hagin accedit a un lloc de treball mitjançant a aquesta convocatòria, i un cop finalitzat el contracte, poden optar a tornar-se a presentar , afegint la puntuació per al temps treballat.

### **7. Recursos**

Contra les presents bases de convocatòria es pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials de la província de Barcelona o bé de la província on resideixi en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la seva publicació, d'acord amb la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

### **8. Vigència de les bases**

Aquestes bases reguladores que regien la convocatòria oberta per formar part de la borsa de treball d'Oficial/a de jardineria, es tanquen a les 9 hores del dia 11 de març de 2022.

Sant Celoni, 11 de març de 2022

Teresa Ros Redondo  
Cap d'Administració General de FABM